

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«04» 04 2022 г. г. Ставрополь

№ 57

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя

В соответствии с пунктами 1, 2, 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 18.02.2021 г. № 47 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя



Н.А. Бондаренко

Приложение

к приказу заместителя главы
администрации города
Ставрополя, руководителя
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя
от *22.04.* 202*2* г. № *53*

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя (далее - Порядок), устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - УФК) оплаты за счет средств бюджета города Ставрополя денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета города Ставрополя (администратор источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) представляет в УФК распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее - Распоряжение, Порядок казначейского обслуживания).

3. УФК проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Ставрополя (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) Распоряжения в УФК;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Ставрополя Распоряжения в УФК, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Ставрополя (администратором источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) для открытия соответствующего лицевого счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н;

2) уникального кода получателя средств бюджета города Ставрополя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя (классификации источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета города Ставрополя, доведенных до УФК в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ставрополя и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Ставрополя (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителем комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 23 декабря 2015 года № 180, (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ставрополя), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в УФК бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города Ставрополя

(при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Ставрополя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, предоставляемых получателями средств бюджета города Ставрополя при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя 11 апреля 2022 г. № 48 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых

являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя (классификации источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Ставрополя (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Ставрополя текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 г. № 85н (далее - Порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета города Ставрополя на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному

реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета города Ставрополя по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета города Ставрополя и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актом;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в

соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, получатель средств бюджета города Ставрополя представляет в УФК вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, указанных в строке 1-4 пункта 7, строки 1-4 пункта 9, строки 1-4 пункта 10, строки 3 пункта 11, строки 2 пункта 12, строки 1, 5-7, 10-13 пункта 13, документов указанных в пунктах 10 - 12, строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 13 графы 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Ставрополя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, являющегося приложением 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее - Перечень), а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета города Ставрополя с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 13 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета города Ставрополя - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета города Ставрополя, получатель средств бюджета города Ставрополя представляет в УФК не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета города Ставрополя суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Ставрополя текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета города Ставрополя условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города Ставрополя уведомление в электронной

форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно Правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н.

При установлении УФК нарушений получателем средств бюджета города Ставрополя условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, УФК не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета города Ставрополя путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета города Ставрополя, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Ставрополя (администратора источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК, и Распоряжение принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель главы администрации
города Ставрополя, руководитель
комитета финансов и бюджета
администрации города Ставрополя



Н.А. Бондаренко

Приложение 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
		0504713
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК
		по Сводному реестру
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
		Номер лицевого счета получателя
Наименование бюджета	_____	
Финансовый орган	_____	
		Учетный номер обязательства
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ 383

№	Муниципальный контракт (договор)			Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации	Примечание		
	дата	сумма авансовый платеж	предмет						
								сумма	процент от общей суммы
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа

Федерального казначейства

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 2

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

		Коды
	Форма по КФД	0504714
от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК	
_____	Глава по БК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	Номер лицевого счета получателя	

Наименование бюджета		

Финансовый орган	Учетный номер обязательства	
_____	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Договор аренды					Фактическая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Примечание
номер	дата	периодичность внесения арендной платы	срок внесения арендной платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.